

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных  
предметов №8»

ПРИКАЗ

от 20.01.2022 № 3/1

«О создании рабочей группы  
по подготовке к введению  
обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО»

В соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по введению и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования (далее – ФГОС) с целью осуществить переход на обучение по ним с 01.09.2022 в 1 и 5 классах.

2. Создать рабочую группу по введению и реализации ФГОС в составе:

Суминой Ю.С., заместителя директора по научно-методической работе;

Дятловой Е.И., заместителя директора по УВР;

Величкиной Н.А., заместителя директора по УВР;

Садовниковой И.В., заместителя директора по УВР;

Семайкиной Ю.А. заместителя директора по АХР;

Чуриловой О.Ю., учителя информатики;

Абдулманафовой Е.Н., руководителя м/о учителей начальных классов;

Сафроновой О.М., руководителя м/о классных руководителей 5 – 8 классов;

Минор О.М., руководителя м/о учителей русского языка и литературы;

Даниловой Л.А., руководителя м/о учителей математики;

Трапаковой О.Б., руководителя м/о учителей истории и географии;

Люц О.С., руководителя м/о учителей естественных наук;

Кукшеневой Т.В., руководителя м/о учителей английского языка;

Евтиной Е.А., руководителя м/о учителей технологии, искусства, физической культуры, обж;

Усковой О.Г., библиотекаря;

Шериной И.О., педагога-психолога.

3. Назначить руководителем рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС заместителя директора по научно-методической работе Сумину Ю.С.

4. Рабочей группе:

- изучить нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней по введению ФГОС,

- подготовить необходимую информацию и материалы по введению ФГОС в соответствии с планом мероприятий «Введение ФГОС НОО и ФГОС ООО» (приложение 1).

5. Утвердить на педагогическом совете и ввести в действие Положение о рабочей группе по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО МБОУ СОШ № 8 (приложение №2).

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.В. Козик

## План мероприятий «Введение ФГОС НОО и ФГОС ООО»

№ п/п	Информация и материалы	Ответственные
1.	<p>1. План-график повышения квалификации учителей, работающих в 1, 5 классах.</p> <p>2. Учебный план 1-х, 5-х классов на 2022-2023 учебный год, в соответствии с новым ФГОС.</p> <p>3. План методической работы, обеспечивающий сопровождение введения ФГОС.</p>	<p>Сумина Ю.С.</p> <p>Дятлова Е.И. Величина Н.А.</p> <p>Сумина Ю.С.</p>
2.	<p>1. Проекты программ учебных предметов обязательной части учебного плана, курсов части, формируемой участниками образовательного процесса (по каждому предмету и курсу внеурочной деятельности) 1 и 5 классов.</p> <p>2. Рабочая программа (по каждому предмету и курсу внеурочной деятельности) 1 и 5 класс</p>	<p>Руководители предметных м/о</p>
3.	<p>Основная образовательная программа основного общего образования в соответствии с ФГОС НОО и ООО</p>	<p>Сумина Ю.С. Дятлова Е.И. Величина Н.А. Садовникова И.В. Руководители предметных м/о</p>
4.	<p>1. Информация об укомплектованности библиотеки по предметам учебного плана 1 и 5 классов.</p>	<p>Ускова О.Г.</p>
5.	<p>1. Информация о КПК учителей в рамках перехода на ФГОС НОО и ООО.</p> <p>2. Раздел школьного сайта: ФГОС НОО и ФГОС ООО для обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией ООП НОО и ООП ООО.</p>	<p>Сумина Ю.С.</p> <p>Чурилова О.Ю.</p>
6.	<p>1. Изменения в должностные инструкции директора, заместителя директора, учителя, библиотекаря, социально-психологической службы школы</p>	<p>директор</p>
7.	<p>1. Информация об оснащенности школы.</p> <p>2. Информация о соответствии материально-технической базы реализации ООП действующим СанПиН, противопожарным нормам, нормам ОТ работников школы</p>	<p>Семайкина Ю.А.</p>
8.	<p>1. Нормативно-правовая документация школьного уровня.</p>	<p>директор зам. директора по УВР</p>

## **Положение о рабочей группе по введению обновленного ФГОС НОО и ООО**

### **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по введению обновленного ФГОС НОО и ООО (далее – Рабочая группа) создана в соответствии с решением педагогического совета МБОУ «СОШ № 8» на период введения обновленного ФГОС НОО и ООО в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом директора школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, возглавляет Рабочую группу председатель.

### **2. Задачи Рабочей группы.**

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения обновленного ФГОС НОО и ООО в 1-х и 5-х классах общеобразовательного учреждения;
- экспертиза единичных проектов введения обновленного ФГОС НОО и ООО в 1-х и 5-х классах общеобразовательного учреждения;
- экспертиза комплексных проектов введения обновленного ФГОС НОО и ООО в 1-х и 5-х классах общеобразовательного учреждения;
- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения обновленного ФГОС НОО и ООО в 1-х и 5-х классах общеобразовательного учреждения;
- представление информации о результатах введения обновленного ФГОС НОО и ООО в 1-х и 5-х классах общеобразовательного учреждения;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения обновленного ФГОС НОО и ООО в 1-х и 5-х классах общеобразовательного учреждения.

### **3. Функции Рабочей группы.**

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению обновленного ФГОС НОО и ООО;
- изучает опыт введения обновленного ФГОС НОО и ООО;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении обновленного ФГОС НОО и ООО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении обновленного ФГОС НОО и ООО;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения обновленного ФГОС НОО и ООО;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

#### **4. Порядок работы Рабочей группы.**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы шиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от

численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

## **5. Права Рабочей группы.**

5.1 Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения обновленных ФГОС НОО и ООО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

## **6. Ответственность Рабочей группы.**

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения обновленных ФГОС НОО и ООО в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения обновленного ФГОС НОО и ООО;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС основного общего образования;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению обновленного ФГОС НОО и ООО, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения обновленного ФГОС НОО и ООО;
- компетентность принимаемых решений.

**7. Срок действия** настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.