

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим Советом
Протокол № 5 от 04.06.2024

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 8
_____ Т.В.Козик
Приказ № 158 от 04.06.2024

Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 8» (далее – Положение, Учреждение) разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 г. № 1015;
- Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 8».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Педагогического совета в целях рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

2. Функции педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- определение подходов к управлению Учреждением, адекватных целям и задачам её развития;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- решение вопросов о переводе и отчислении учащихся, освоивших уровень основного общего, среднего общего образования.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение целей и задач деятельности Учреждения, плана их реализации, в т.ч. программы развития Учреждения, ежегодных планов работы Учреждения;
- рассмотрение локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Учреждении;
- анализ деятельности Учреждения по периодам обучения: за четверть, полугодие, год и определение дополнительных задач деятельности педагогического коллектива с целью достижения поставленных на учебный год задач;
- заслушивание докладов и отчетов о работе отдельных педагогов, председателей методических объединений учителей по вопросам учебно-воспитательной работы;
- определение направлений взаимодействия школы с научно-исследовательскими институтами, творческими союзами, другими государственными и общественными организациями;
- принятие решений по формированию учебных планов начального общего, основного общего и среднего общего уровня образования, индивидуальных учебных планов, календарных учебных графиков;
- определение содержания образования, образовательных технологий, методов, подходов в обучении, рассмотрение образовательным программам, в т.ч. основных образовательных программ Учреждения и рабочих программ по учебным предметам, выбор учебно-методического обеспечения образовательной деятельности в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию Минобрнауки;
- принятие решений о выборе профильных направлений обучения на уровне среднего общего образования, исходя из запросов учащихся и их родителей/законных представителей;
- рассмотрение и утверждение форм проведения и содержания промежуточной аттестации учащихся, в т.ч. порядка прохождения промежуточной аттестации и оценивания за учебные периоды учащихся, находящихся на длительном лечении/оздоровлении/спортивных сборах в учреждениях, где не организована образовательная деятельность, порядка прохождения промежуточной аттестации учащихся 10-х, 11-х классов при смене профильного направления обучения;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями/законными представителями учащихся о повторном обучении в том же классе;

- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов, завершивших освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования соответственно;
- принятие решения об отчислении учащихся, достигших возраста 15 лет по инициативе родителей/законных представителей с выдачей справки об обучении когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны в соответствии с порядком отчисления учащихся;
- принятие решения о награждении учащихся похвальной грамотой Учреждения «За хорошую и отличную учёбу»;
- представление учащихся Учреждения к различным видам поощрений и наград;
- принятие решения о ходатайстве перед Управлением образования г. Кемерово о награждении выпускников золотой и серебряной медалью Кемеровской области «За особые успехи в учении»;
- представление педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрений и наград;
- осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений. К компетенции малого педагогического совета относится:
- рассмотрение в случае необходимости (в качестве дисциплинарного взыскания) успеваемости, посещаемости и поведения отдельных учащихся в присутствии родителей/законных представителей и обсуждение педагогических мер по корректировке успеваемости;
- принятие решения о переводе учащихся 10-х, 11-х классов в другой класс со сменой профильного направления обучения.

3. Состав и организация деятельности педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят директор Учреждения, заместители директора, педагогические работники.

3.2. Формы организации деятельности:

- Педагогический совет;
- Малый Педагогический совет.

3.3. Председателем Педагогического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе на уровне основного и среднего общего образования.

3.4. Секретарь Педагогического совета избирается открытым голосованием из своего состава.

3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.6. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета, в т.ч. по вопросам перевода, допуска к государственной итоговой аттестации и отчисления учащихся, рассмотрения локальных нормативных актов.

3.7. Вопросы о рассмотрении успеваемости, посещаемости и поведения отдельных учащихся, перевода учащихся 10-х, 11-х классов в классы с другим профилем подготовки по решению председателя Педагогического совета могут рассматриваться в составе Малого Педагогического совета с участием председателя Педагогического совета и педагогического состава, относящегося к образовательной деятельности конкретного учащегося.

3.8. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.9. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.10. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Учреждения и являются обязательными для исполнения.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

приглашать на заседания педагогического совета представителей Учредителя образовательной организации, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родителей/законных представителей учащихся. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и при необходимости сроков исполнения решений;
- утверждение образовательных программ, в т.ч. авторских программ учебных курсов, не имеющих внешнего экспертного заключения;
- выполнение планов работы.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются повестка заседания педагогического совета, предложения и замечания членов педагогического совета, принятые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Решения педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс, повторном обучении, допуске к государственной итоговой аттестации и отчислении из Учреждения в связи с получением основного общего и среднего общего образования оформляются списочным составом.

5.3. Протоколы педагогического совета фиксируются в Книге протоколов педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно у председателя педагогического совета и передается по акту при смене председателя педагогического совета.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

Положение действительно до издания в новой редакции