

СОГЛАСОВАНО:  
Управляющим Советом  
Протокол № 5 от 04.06.2024

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ № 8  
Т.В.Козик  
Приказ № 158 от 04.06.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя**  
**общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №8»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее **Положение о Родительском комитете школы (совете родителей)** разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Уставом МБОУ СОШ № 8 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 8» (далее - Школа), являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение утверждается приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 8».

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения педагогическим советом и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Родительский комитет избирается сроком на 1 учебный год из числа законных представителей обучающихся, на первом классном родительском собрании текущего учебного года.

1.6. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 8» и настоящим Положением.

1.7. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

**2. Основные функции Родительского комитета**

Основными функциями Родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству Школы в:

- совершенствовании условий образовательной деятельности;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;

- организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

### **3. Задачи Родительского комитета**

#### **3.1. Активное участие в:**

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке Школы к новому учебному году;
- привлечении законных представителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

#### **3.2. Содействие:**

- администрации Школы в выполнении обучающимися «Правил поведения»;
- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

#### **3.3. Оказание помощи:**

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

#### **3.4. Контроль:**

- совместно с администрацией Школы организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся.

#### **3.5. Рассмотрение:**

- обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

#### **3.6. Недопущение:**

- вмешательства законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

### **3.7. Внесение предложений:**

- по содержанию локальных актов Школы в пределах своей компетенции;
- по организации образовательной деятельности.

### **3.8. Координация деятельности:**

- классных Родительских комитетов.

### **3.9. Взаимодействие с:**

- педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- другими органами коллегиального управления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

## **4. Права Родительского комитета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

### **4.1. Обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

### **4.2. Приглашать:**

- на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) классных Родительских комитетов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

### **4.3. Принимать участие в:**

- подготовке локальных актов Школы;
- в организации деятельности блока дополнительного образования.

### **4.4. Давать разъяснения и принимать меры:**

- по обращениям обучающихся и их законных представителей;
- по соблюдению обучающимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов Школы.

### **4.5. Выносить:**

- предложения администрации Школы о поощрениях обучающихся и их законных представителей;
- общественное порицание законным представителям обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

### **4.6. Разрабатывать и принимать:**

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- Положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;

### **4.7. Выбирать:**

- Председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

### **4.8. Принимать:**

- решения о создании или прекращении своей деятельности;

- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий Председателя родительского комитета и его заместителя;
- участие, в лице Председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета.

## **5. Ответственность Родительского комитета**

Родительский комитет несет ответственность за:

- 5.1. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;
- 5.2. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. установление взаимопонимания между администрацией Школы и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.4. бездействие при рассмотрении обращений.

### **Организация работы**

- 6.1. В состав Родительского комитета входят по 2 представителя от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях класса в начале каждого учебного года.
- 6.2. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.
- 6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который:
  - обеспечивает ведение документации;
  - координирует работу Родительского комитета и его комиссий;
  - ведет переписку;
  - ведет заседания Родительского комитета.
- 6.6. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед Управляющим советом, не реже одного раза в год.
- 6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

### **6. Делопроизводство**

- 7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Школе.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского комитета.

