

**Управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 8»**

**П Р И К А З**

от 01.09.2022 № 209

г. Ленинск-Кузнецкий

О работе по противодействию коррупции  
в 2022-2023 учебном году

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Кемеровской области от 2 ноября 2017 года N 97-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции», в соответствии с Антикоррупционной политикой Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 8»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Всем работникам МБОУ СОШ № 8, вне зависимости от должности и стажа работы в данном учреждении, в 2022-2023 учебном году:
  - руководствоваться положениями Антикоррупционной политики Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 8» и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
  - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени школы;
  - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
  - незамедлительно информировать директора о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.
2. Утвердить план работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 8 на 2022-2023 учебный год, (Приложение 1).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 8

Козик Т.В.

## **План мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год в МБОУ СОШ № 8**

### **1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 8 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 21.11.2011 №329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. №815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 г. Москва «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

### **2. Цели и задачи;**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2021-2022 учебный год»	август 2023	Директор школы
1.2	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год»	Сентябрь 2023	Директор школы
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август-сентябрь 2023г	
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Директор школы
2.2	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
2.3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>• аттестация педагогов школы;</li> <li>• мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>• статистические наблюдения;</li> <li>• самоанализ деятельности ОУ;</li> <li>• создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>• соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>• организация информирования участников</li> </ul>	Февраль - май июнь	Заместитель директора по УВР

	<p>ГИА и их родителей (законных представителей);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут</li> </ul>		
2.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Заместитель директора по УВР, секретарь
2.5	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль- август	Заместитель директора по УВР
2.6	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы
2.8	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
<b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
3.1	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР
3.2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март	Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР
3.3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ВР

3.4	Усиление персональной ответственности работников школы за непропорциональное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
3.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
4.1	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители
4.2	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР
4.3	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	Январь	Классные руководители
4.4	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)	Март	Классные руководители
<b>5. Работа с педагогами</b>			
5.1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Январь	Классные руководители
5.2	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора по ВР
5.3	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Зам. директора по ВР
5.4	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Директор школы, Антикоррупционная комиссия,

5.4	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Антикоррупционная комиссия
5.5	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
5.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
<b>6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
6.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
<b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» В течение года		Директор школы Зам. директора по АХР
7.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия
7.3	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР
<b>8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>			
8.1	Оказание услуг в электронном виде: – Электронный дневник; – Электронный журнал; – Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора по УВР

