

Утверждаю.
Директор МБОУ СОШ № 8
_____ Т.В. Козик
Приказ № 125 от 24.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

О профильных классах

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 8»

1. Общие положения

1.1. Положение о профильном классе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 8» (далее - Положение, ОУ) регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильном классе МБОУ СОШ № 8.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ч. 5 ст. 67);

- Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2002 г. №2783,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. К профильному классу относятся классы с ориентацией на развитие профессионального самоопределения обучающихся.

1.4. Профильный класс обеспечивает обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;

- расширенный и углубленный уровень подготовки по определенному профилю;

- условия для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения индивидуальных общеобразовательных программ в соответствии с интересами и наклонностями обучающихся;

- развитие творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и склонностями;

- расширение возможностей социализации обучающихся, реализацию

преимущества между общим и профессиональным образованием, более эффективную подготовку выпускников школы к освоению программ профессионального образования разных уровней;

- установление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся, в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

1.5. Профильный класс создается при получении среднего общего образования (10-11-е классы) по согласованию с Управлением образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа.

1.6. Профильный класс открывается при наличии высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно-методических, учебных и материальных условий и соответствующего социального запроса.

2. Содержание и организация воспитательно-образовательного процесса в профильном классе

2.1. Исходя из своих возможностей и образовательных запросов обучающихся и их родителей, школа самостоятельно формирует профильный класс.

2.2. Наполняемость профильных классов устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10).

2.3. Воспитательно-образовательная деятельность в профильном классе имеет личностно-ориентированную направленность, содержит широкий спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разным видам учебно-воспитательной деятельности. Обучающимся предоставляются широкие возможности для реализации творческих запросов различными средствами урочной и внеурочной деятельности.

2.4. Организация воспитательно-образовательной деятельности в школе осуществляется на основе базисного учебного плана, учебного плана МБОУ СОШ № 8, разработанного с учетом соблюдения норм максимально допустимой нагрузки обучающихся. Учебные планы и рабочие программы обсуждаются на заседаниях методических объединений, принимаются решением Педагогического совета МБОУ СОШ № 8.

2.5. Профиль класса реализуется через ведение профильных общеобразовательных предметов и элективных курсов соответствующего содержания.

2.6. Профильный класс обучается по образовательным программам, включающим:

- базовые общеобразовательные учебные предметы;
- профильные общеобразовательные учебные предметы;
- элективные учебные курсы.

2.7. Образовательные программы для профильного класса предусматривают:

- овладение обучающимися содержанием образования на повышенном уровне по профильным дисциплинам и изучение элективных курсов;
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы, проектно-исследовательской деятельности;
- подготовку выпускников к осознанному выбору дальнейшей образовательной траектории, профессии.

2.8. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 8».

2.9. Государственная итоговая аттестация при получении среднего общего образования проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

2.10. Администрация МБОУ СОШ № 8 несет ответственность перед обучающимися и их родителями за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным и психофизическим особенностям детей, обеспечение качественного обучения и воспитания, отвечающего требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

3. Порядок приема обучающихся в профильный класс

3.1. Прием заявлений для получения среднего общего образования для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 25 июня и заканчивается 30 июля.

3.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в десятый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест. Комплектование профильного класса завершается не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. Прием обучающихся в профильный класс МБОУ СОШ № 8 производится по личному заявлению родителей (законных представителей) из числа детей, пожелавших изучать отдельные (профильные) предметы на повышенном уровне.

К заявлению о приеме в профильный класс поступающие прилагают:

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют документ удостоверяющий личность ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ООД не допускается.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.4. Документы, представленные выпускниками 9-х классов или их родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений в 10-й класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная лицом ответственным за прием документов и печатью школы;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.5. Зачисление в профильный класс оформляется приказом директора школы не позднее 7 рабочих дней после подачи заявления.

3.6. При поступлении в профильный класс обучающиеся, их родители (законные представители) знакомятся с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СОШ № 8 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4. Управление профильными классами

4.1. Деятельность профильного класса организуется в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 8.

4.2. Педагогический коллектив для работы в профильном классе

формируется из высококвалифицированных педагогов, прошедших курсы повышения квалификации или переподготовки по профильным предметам.

4.3. Организацию и анализ деятельности педагогического коллектива МБОУ СОШ № 8 по профильному обучению осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Администрация школы предоставляет перед Педагогическим Советом, органом государственно-общественного управления школы отчет об итогах работы педагогического коллектива по реализации профильного обучения.