

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №8

_____ Козик Т.В.

приказ № 170 от 28.08.2015

**Инструкция по ведению классных журналов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №8»**

Настоящая инструкция составлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению школьной документации.

Классный журнал - государственный нормативно-финансовый документ, вести который обязан каждый учитель и классный руководитель.

Все записи в классном журнале должны быть сделаны ручкой черного цвета четко и аккуратно, без исправлений.

Исправления, сделанные в исключительных случаях, оговариваются внизу страницы за подписью учителя (оценку зачеркнуть, рядом прописать настоящую оценку).

Исправления в журнале допускаются только по распоряжению директора школы и фиксируются в специальной тетради. Категорически запрещается подтирать, исправлять оценки.

Классный руководитель заполняет в журнале:

- оглавление,
- списки учащихся на всех страницах (фамилия, имя - полностью);
- фамилия, имя, отчество учителя - предметника на всех страницах журнала;
- общие сведения об учащихся;
- сводная ведомость посещаемости,
- сводная ведомость успеваемости;
- сведения о занятиях в факультативах, кружках, секциях,
- листок здоровья.

Учитель:

- обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, а также ежеурочно отмечать отсутствующих, записывать названия месяцев;
- на левой странице журнала ставит дату урока, при сдвоенном уроке - две даты, отмечает отсутствующих на уроках буквой «н», выставляет отметки за устный ответ и письменный (в колонку за то число, когда проводилась работа).
- запрещается выставлять отметки задним числом. Отметки за письменные работы выставляются в сроки, оговоренные в «Положении о проверке тетрадей»;
- в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов - 2, 3, 4, 5, н, н/а». Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» не допускается.
- ежемесячно классный руководитель в разделе «Учет посещаемости учащихся» записывает количество дней и уроков, пропущенных детьми. В случаях проведения с

учащимися занятий в санаториях (больнице) классный руководитель вклеивает в журнал справку об обучении в санатории или больнице.

Если проводятся занятия на дому, учителя-предметники, ведущие занятия, выставляют отметки (текущие и итоговые) только в специальном журнале для домашнего обучения. Эти же учителя в конце зачетного периода выставляют в классный журнал только итоговые отметки, которые классный руководитель переносит в итоговую ведомость. Итоговая отметка выставляется на основании не менее трех текущих отметок.

Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

Итоговые отметки за каждый зачетный период (четверть, полугодие и т.д.) выставляются после записи даты последнего урока. Не допускается выделять итоговые отметки (чертой, другим цветом и т. п.), пропускать клетки между текущими и итоговыми отметками.

Итоговые отметки учащихся за четверть (полугодие, год) должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости ученика в зачетный период)

Чтобы объективно аттестовать учащегося, необходимо не менее трех отметок при одночасовой и двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 9 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным, практическим работам.

Итоговые оценки за каждый зачетный период (четверть, полугодие и т.д.) в сводной ведомости успеваемости должны соответствовать итоговым оценкам по предмету.

На правой стороне развернутой страницы журнала учитель обязан записывать тему, изученную на уроке, и задания на дом. Количество часов по каждой теме должно соответствовать утвержденному календарно-тематическому планированию и программе по предмету.

На занятиях, где класс делится на две подгруппы, записи ведутся индивидуально каждым учителем, ведущим подгруппу.

При проведении сдвоенных уроков записывается тема каждого урока в каждой графе.

Все записи по всем учебным предметам ведутся на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольные работы, экскурсий, уроков с использованием информационных технологий, видеоуроков и т.п.

Тема урока формулируется в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планированием.

Не допускаются записи вида: Контрольная работа № 1, Практическая работа №1 и т.д.

Правильная запись:

Практическая работа №5 «Размещение топливных баз» (или без номера).

Контрольный диктант №2 «Сложное предложение».

Лабораторная работа №1 «Определение доброкачественности пищи».

Особое внимание следует обратить на специфику записей уроков по следующим учебным предметам.

Литература

- Отметки за творческие работы (классные, домашние сочинения и др.) выставляются дробью на той странице, где эта работа записана (в графе, соответствующей дате записи урока).
- Перед записью темы уроков по внеклассному или самостоятельному, выразительному чтению, развитию речи, следует писать сокращенно «Вн.чт.», «Сам.чт.», «Выр.чт.», «Р.р.».
- Отметки за выразительное чтение (наизусть) следует выставлять в отдельную колонку, а в графе «Что пройдено» писать: А.Блок. Чтение наизусть.

Русский язык

Отметку за контрольный диктант с грамматическим заданием, изложение следует выставлять в одной колонке дробью.

Иностранный язык

Вес записи ведутся на русском языке.

Химия, физика, физическое воспитание, технология

Инструктаж по технике безопасности обязательно отмечается либо в графе «Что пройдено на уроке», либо в графе «Домашнее задание».

Классный журнал заполняется учителем в день проведения урока.

В случае болезни учителя учитель, замещающий коллегу, заполняет классный журнал обычным порядком (подпись и другие сведения делаются в журнале замещения уроков).

В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания, страницы, номер задач и упражнений с отражением специфики организации домашней работы. Например, «Повторить параграф №5, составить план к тексту, составить или заполнить таблицу, учить наизусть, ответить на вопросы, домашнее сочинение, реферат, сделать рисунок» и другое.

Категорически запрещается допускать учащихся к работе с классными журналами.