

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №8

_____ Козик Т.В.

Приказ № 170 от 28.08.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №8»

1. Общее положение

- 1.1. Положение о методическом объединении МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №8» (далее - Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.
- 1.2. Положение принимается педагогическим советом школы на неопределенный срок и утверждается директором.
- 1.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения педагогическим советом и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.4. Методическое объединение (далее - МО) является основным структурным элементом методической службы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №8» (далее – Школа), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по образовательным и воспитательным областям.
- 1.5. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач и утверждается приказом директора Школы.
- 1.6. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе (ответственного за методическую работу).
- 1.7. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе (ответственному за методическую работу).
- 1.8. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, управления образования по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и содержание деятельности методического объединения

2.1. МО как структурное подразделение Школы создается для решения следующих задач:

- содействие организации повышения квалификации учителей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- составление части, формируемой участниками образовательных отношений, в соответствии с образовательным стандартом;
- составление рабочих программ по предмету, курсу, исследовательской деятельности с учётом вариативности и разноуровневости;
- составление индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, рубежная, зачётная и т.д.);
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, работа на курсах повышения квалификации, отчёты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в Школе, организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, изучение вопросов о состоянии внутришкольной работы по предмету с обучающимися;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся в рамках НОУ.

3. Основные формы работы методического объединения

Основными формами работы МО являются:

- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- проведение предметных недель и интеллектуального марафона;
- взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы

4.1. Возглавляет работу МО руководитель, назначаемый приказом директора школы из числа наиболее опытных педагогов.

4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год; план составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании МО, в августе согласовывается на методическом совете и утверждается директором Школы.

4.3. За год проводится не менее 4 заседаний МО. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывается руководителем МО.

4.4. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, ответственным за методическую работу Школы в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

5. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности в школе;
- рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации, распределять методическую работу отдельных педагогов;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся;
- выбирать и рекомендовать педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определять критерии оценок;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

6. Обязанности учителей методического объединения

Каждый член МО обязан:

- участвовать в одном из методических объединений и иметь собственную программу профессионального образования;

- принимать участие в заседаниях МО, практических семинарах;
- участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету, занятий по внеурочной деятельности), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ «Об образовании», нормативные документы, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Документация методического объединения

Для функционирования МО должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО и назначении руководителей МО;
- Положение о МО;
- Анализ работы за прошедший учебный год;
- План работы МО на текущий учебный год;
- Банк данных об учителях: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, знания);
- Сведения о темах самообразования учителей;
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год;
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО;
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
- Программы (авторские по предмету, внеурочной деятельности, предпрофильных и элективных курсов);
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- Информационные и аналитические материалы о работе МО;
- Протоколы заседаний МО.

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МБОУ СОШ №8

протокол № 9 от 28.08.2015