

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ №8  
\_\_\_\_\_ Козик Т.В.  
Приказ № 170 от 28.08.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о портфеле достижений обучающегося**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №8»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о портфеле достижений обучающегося (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным стандартом начального общего образования от 06.10.2009, Федеральным государственным стандартом основного общего образования от 17.12.2010, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 8».

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок формирования, структуру и содержание портфеля достижений как способа накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося в период его обучения в начальной и основной школе.

1.3. Портфель достижений обучающегося является перспективной формой фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые им в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной.

1.4. Портфель достижений - это эффективное средство мониторинга образовательных достижений учащихся, это собрание личных достижений ученика, которое формируется лично обучающимся и реально показывает его уровень подготовленности и активности в различных учебных и внеучебных видах деятельности в школе и за ее пределами, это современная форма оценивания образовательных результатов в учебной, творческой, исследовательской и других видов деятельности, это форма фиксирования личных планов и достижений, служащая связующим звеном между школой и профессиональными учебными заведениями, вузами.

**2. Цель и задачи портфеля достижений**

2.1. Цель портфеля достижений обучающегося – сбор, систематизация и фиксация результатов развития обучающегося, его усилий, достижений в различных областях деятельности, демонстрация всего спектра его способностей, интересов, склонностей.

## 2.2. Задачи портфеля достижений:

- создать для каждого ученика ситуацию успеха;
- поощрять активность и самостоятельность;
- формировать учебную и внеучебную мотивацию школьников;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать, организовывать собственную учебную деятельность,
- содействовать развитию навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- создавать условия для саморазвития и успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития обучающегося и совместной деятельности со школой.

## 2.3. Функции портфеля достижений:

- фиксирование изменений и роста достижений учащегося за определенный период времени;
- поощрение результатов деятельности учащихся;
- обеспечение непрерывности процесса обучения учащихся;
- поддержание учебных целей и высокой учебной мотивации учащихся;
- поощрение активности и самостоятельности учащихся;
- развитие навыков самооценки и самопрезентации учащимися своих достижений.

## 2.4. Принципы построения портфеля достижений:

- открытость;
- системность;
- доступность;
- полнота представления.

## **3. Порядок формирования портфеля достижений**

3.1. Портфель достижений обучающегося формируется с 1 класса по 4 класс, с 5 класса по 9 класс.

3.2. Портфель достижений ведется самим обучающимся в папке-накопителе с файлами и заполняется по мере поступления информации.

3.3. Работа обучающегося с портфелем достижений сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей.

3.4. Классный руководитель осуществляет контроль и вносит коррективы и дополнения в процесс составления портфеля достижений.

3.5. Родители помогают и контролируют процесс заполнения портфеля достижений.

#### **4. Структура, содержание и оформление портфеля достижений**

4.1 Портфель достижений обучающегося ведется самим обучающимся в папке-накопителе с файлами и заполняется по мере поступления информации.

4.2. Раздел 1 «Общие данные личности» содержит

- первый (титульный) лист (фамилия, имя, отчество, год рождения)
- фотография, самопрезентация, автобиография (по выбору учащегося).

4.3. Раздел 2 «Результаты учебной деятельности» содержит

- результаты стартовой диагностики
- оценки учащихся 2-9 классов по предметам учебного плана школы, за каждую четверть, итоговые,
- результаты муниципальных тестирований, пробных экзаменов, итогового тестирования.

4.4. Раздел 3 «Результаты творческой активности» содержит

- исследовательские проекты, статьи, творческие работы (стихи, рисунки, фотографии поделок)
- грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения, сертификаты и другие документы, демонстрирующие результативность в той или иной области деятельности;
- фотографии, вырезки, копии из средств массовой информации: газет, журналов и других изданий;

4.5. Раздел 4 «Моя общественная работа» включает материалы внеучебной деятельности обучающегося (участие в праздниках, школьных спектаклях, агитбригадах).

4.6. В разделе 5 «Мои достижения» размещаются грамоты, сертификаты, благодарственные письма (в хронологическом порядке).

4.7. Портфель достижений включает достижения обучающегося на уровне школы, района, области, России. В качестве достижений рассматриваются результаты предметных олимпиад, конкурсов, полученные в школьных и внешкольных образовательных сетях и системах.

#### **5. Оценка результатов портфеля достижений**

5.1. В конце учебного года проводится школьный конкурс очных презентаций портфеля достижений обучающихся.

5.2. По итогам конкурса определяются победители и лауреаты в различных номинациях.

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МБОУ СОШ №8

протокол № 9 от 28.08.2015