

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 8
_____ Т.В. Козик
Приказ № 170 от 28.08.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

О профильных классах

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 8»

1. Общие положения

1.1. Положение о профильном классе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 8» (далее - Положение, ОУ) регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильном классе МБОУ СОШ № 8.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ч. 5 ст. 67);
- Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2002 г. №2783,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. К профильному классу относятся классы с ориентацией на развитие профессионального самоопределения обучающихся.

1.4. Профильный класс обеспечивает обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- расширенный и углубленный уровень подготовки по определенному профилю;
- условия для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения индивидуальных общеобразовательных программ в соответствии с интересами и наклонностями обучающихся;

- развитие творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и склонностями;

- расширение возможностей социализации обучающихся, реализацию преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективную подготовку выпускников школы к освоению программ профессионального образования разных уровней;

- установление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся, в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

1.5. Профильный класс создается при получении среднего общего образования (10-11-е классы) по согласованию с Управлением образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа.

1.6. Профильный класс открывается при наличии высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно-методических, учебных и материальных условий и соответствующего социального запроса.

2. Содержание и организация воспитательно-образовательного процесса в профильном классе

2.1. Исходя из своих возможностей и образовательных запросов обучающихся и их родителей, школа самостоятельно формирует профильный класс.

2.2. Наполняемость профильных классов устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10).

2.3. Воспитательно-образовательный процесс в профильном классе имеет личностно-ориентированную направленность, содержит широкий спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разным видам учебно-воспитательной деятельности. Обучающимся предоставляются широкие возможности для реализации творческих запросов различными средствами урочной и внеурочной деятельности.

2.4. Организация воспитательно-образовательного процесса в школе осуществляется на основе базисного учебного плана, учебного плана МБОУ СОШ № 8, разработанного с учетом соблюдения норм максимально допустимой нагрузки обучающихся. Учебные планы и рабочие программы обсуждаются на заседаниях методических объединений, принимаются решением Педагогического совета МБОУ СОШ № 8.

2.5. Профиль класса реализуется через ведение профильных общеобразовательных предметов и элективных курсов соответствующего содержания.

2.6. Профильный класс обучается по образовательным программам, включающим:

- базовые общеобразовательные учебные предметы;
- профильные общеобразовательные учебные предметы;
- элективные учебные курсы.

2.7. Образовательные программы для профильного класса предусматривают:

- овладение обучающимися содержанием образования на повышенном уровне по профильным дисциплинам и изучение элективных курсов;
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы, проектноисследовательской деятельности;
- подготовку выпускников к осознанному выбору дальнейшей образовательной траектории, профессии.

2.8. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 8».

2.9. Государственная итоговая аттестация при получении среднего общего образования проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

2.10. Администрация МБОУ СОШ № 8 несет ответственность перед обучающимися и их родителями за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным и психофизическим особенностям детей, обеспечение качественного обучения и воспитания, отвечающего требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

3. Порядок приема обучающихся в профильный класс

3.1. Прием заявлений для получения среднего общего образования для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 25 июня и заканчивается 30 июля.

3.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в десятый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест. Комплектование профильного класса завершается не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. Прием обучающихся в профильный класс МБОУ СОШ № 8 производится по заявлению родителей (законных представителей) из числа детей, пожелавших изучать отдельные (профильные) предметы на повышенном уровне.

К заявлению о приеме в профильный класс поступающие прилагают:

- аттестат и копию аттестата об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

- Портфолио (при наличии) - комплект документов, представляющих совокупность индивидуальных достижений обучающегося по профильным предметам выбранного профиля обучения.

3.4. Документы, представленные выпускниками 9-х классов или их родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений в 10-й класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная лицом ответственным за прием документов и печатью школы;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.5. Для организации приема обучающихся в профильный класс в МБОУ СОШ № 8 формируется приемная комиссия.

3.6. Сроки и порядок приема в 10-й профильный класс регламентируются Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 8».

3.7. Зачисление в профильный класс оформляется приказом директора школы не позднее 7 рабочих дней после подачи заявления.

3.8. При поступлении в профильный класс обучающиеся, их родители (лица, их заменяющие) знакомятся со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в МБОУ СОШ № 8.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СОШ № 8 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4. Управление профильными классами

4.1. Деятельность профильного класса организуется в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 8.

4.2. Педагогический коллектив для работы в профильном классе формируется из высококвалифицированных педагогов, прошедших курсы повышения квалификации или переподготовки по профильным предметам.

4.3. Организацию и анализ деятельности педагогического коллектива МБОУ СОШ № 8 по профильному обучению осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Администрация школы предоставляет перед Педагогическим

Советом, органом государственно-общественного управления школы отчет об итогах работы педагогического коллектива по реализации профильного обучения.