

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №8
_____ Козик Т.В.
Приказ № 170 от 28.08.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №8»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 8».

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 8» (далее - Школа), являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение утверждается приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 8».

1.4. Родительский комитет избирается сроком на 1 учебный год из числа законных представителей обучающихся, на первом классном родительском собрании текущего учебного года.

1.5. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 8» и настоящим Положением.

1.6. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

2. Основные функции Родительского комитета

Основными функциями Родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству Школы в:

- совершенствовании условий образовательной деятельности;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

- 2.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

3. Задачи Родительского комитета

3.1. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке Школы к новому учебному году;
- привлечении законных представителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Содействие:

- администрации Школы в выполнении обучающимися «Правил поведения»;
- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Контроль:

- совместно с администрацией Школы организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассмотрение:

- обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение:

- вмешательства законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов Школы в пределах своей компетенции;
- по организации образовательной деятельности.

3.8. Координация деятельности:

- классных Родительских комитетов.

3.9. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- другими органами коллегиального управления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права Родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) классных Родительских комитетов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие в:

- подготовке локальных актов Школы;
- в организации деятельности блока дополнительного образования.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по обращениям обучающихся и их законных представителей;
- по соблюдению обучающимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов Школы.

4.5. Выносить:

- предложения администрации Школы о поощрениях обучающихся и их законных представителей;
- общественное порицание законным представителям обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Разрабатывать и принимать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- Положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;

4.7. Выбирать:

- Председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.8. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий Председателя родительского комитета и его заместителя;
- участие, в лице Председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- 5.1. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;
- 5.2. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. установление взаимопонимания между администрацией Школы и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.4. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. В состав Родительского комитета входят по 2 представителя от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях класса в начале каждого учебного года.

6.2. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу Родительского комитета и его комиссий;
- ведет переписку;
- ведет заседания Родительского комитета.

6.6. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед Управляющим советом, не реже одного раза в год.

6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского комитета.