

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №8

_____ Козик Т.В.

Приказ № 170 от 28.08.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о внеурочной деятельности обучающихся

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №8»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внеурочной деятельности обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», с приказом Министерства образования и науки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 29.12.2014г. № 1644); письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 303-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»; постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»» (далее СанПиН 2.4.2.2821-10); письмом Минобрнауки России от 07.08.2015г. № 08-1228 «О направлении методических рекомендаций»; основной образовательной программой начального общего образования МБОУ СОШ №8 (далее – ООП НОО), основной образовательной программой основного общего образования МБОУ СОШ №8 (далее – ООП ООО).

1.2. Внеурочная деятельность – образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно - урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной ООП НОО и ООП ООО.

1.3. Внеурочная деятельность организуется в 1-9-х классах в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального и основного общего образования.

1.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию ООП НОО и ООП ООО.

1.5. Данное Положение регламентирует организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования и основного общего образования: порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности, а также определяет ее формы и виды.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения педагогическим советом и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся 1-9-х классов МБОУ СОШ №8 (далее - Школа) в соответствии с ООП НОО и ООП ООО.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся Школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3. Организация внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность обучающихся объединяет все виды деятельности школьников (кроме учебной деятельности на уроке), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации.

3.2. Внеурочная деятельность организуется:

по направлениям развития личности: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;

по видам: игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение, художественное творчество, социальное творчество, спортивно-оздоровительная деятельность, краеведческая деятельность;

в формах: кружки, школьные научные общества, поисковые исследования.

3.3. Распределение часов внеурочной деятельности в 1 - 9 классах еженедельное и равномерное в течение всего учебного года.

3.4. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

3.5. Формирование групп осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся. В течение учебного года обучающиеся и их родители (законные представители) имеют возможность дополнительного выбора или замены вида внеурочной деятельности.

3.6. Внеурочные занятия проводятся по отдельно составленному расписанию, утвержденному приказом директора Школы. Наполняемость групп при проведении внеурочных занятий составляет до 25 человек.

3.7. Занятия внеурочной деятельности проводятся не ранее, чем через 30 мин. после окончания последнего урока.

3.8. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет в 1-х классах 35 минут, в 2 – 9-х классах - до 45 минут с обязательным 10-минутным перерывом между занятиями.

3.9. Школой реализуется оптимизационная модель внеурочной деятельности. Занятия внеурочной деятельности проводятся учителями начальных классов, учителями-предметниками, библиотекарем в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования.

3.10. Для обучающихся 1-го класса набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на собрании родителей будущих первоклассников в апреле предыдущего учебного года.

3.11. Для обучающихся 5-го класса набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании в марте – апреле предыдущего учебного года.

3.12. План внеурочной деятельности на следующий учебный год для класса определяется в конце текущего учебного года.

3.13. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется в журнале учета внеурочной деятельности. Оформление журнала осуществляется в соответствии с требованиями к заполнению журналов учета проведенных занятий.

4. Требования к программам внеурочной деятельности

4.1. Программа курса внеурочной деятельности должна содержать следующие структурные элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели, задачи, специфика, общая характеристика курса внеурочной деятельности, формы и виды деятельности, планируемые личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности, количество часов, периодичность занятий.
- Содержание курса внеурочной деятельности.
- Календарно-тематический план.
- Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности.

4.2. Титульный лист программы внеурочной деятельности содержит:

- полное название ОО;

- название программы внеурочной деятельности;
- направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу;
- адресность (обучающимся какого класса адресована программа);
- сведения о составителе (Ф.И.О, должность);
- дата и номер протокола заседания методического объединения, на котором обсуждалась программа (вверху слева);
- дата и номер протокола педагогического совета школы, на котором рассматривалась программа (вверху посередине);
- дата и номер приказа об утверждении программы (вверху справа);
- подпись и печать директора школы.

4.3. В пояснительной записке к программе внеурочной деятельности необходимо раскрыть следующие вопросы:

- актуальность программы внеурочной деятельности;
- цель и задачи программы внеурочной деятельности;
- формы и режим занятий;
- результаты освоения курса.

4.4. Результаты освоения курса внеурочной деятельности описывают на трех уровнях: личностные, метапредметные и предметные.

4.5. Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности.

4.6. Метапредметные результаты - освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

4.7. Предметные результаты освоения программы внеурочной деятельности включают в себя:

- специфические знания, умения и навыки по изготовлению определенного продукта
- опыт самостоятельной деятельности обучающихся по изготовлению специфического продукта;
- опыт презентации индивидуального продукта.

4.8. Результативность изучения программы внеурочной деятельности определяется по итогам участия ребенка в конкурсных мероприятиях или выполнения им каких-либо практических работ.

4.9. Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, праздники, фестивали, соревнования, научно-исследовательские конференции. Перечень ведения мероприятий должен быть прописан заранее.

4.10. Содержание программы представляет собой краткое описание каждой темы с выделением подлежащих освоению основных понятий и видов деятельности обучающихся. Возможно описание организации деятельности обучающихся по формированию УУД.

4.11. Календарно-тематический план содержит перечень разделов и тем, количество часов по каждому разделу и теме с разбивкой на теоретические, практические виды и формы организации занятий.

4.12. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности содержит учебно-методическую литературу, учебные и справочные пособия, перечень технических средств обучения, демонстрационные печатные пособия, экранно-звуковые пособия, цифровые образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование.

4.13. Приложения оформляются по желанию составителя программы. Эта часть программы может содержать краткие методические рекомендации по организации и проведению игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций, лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов; дидактический и лекционный материал, методики исследовательских работ, тематика опытнической или исследовательской работы.

4.14. Текст рабочей программы набирается шрифтом Times New Roman размер 12-14, интервал 1,5.

4.15. Программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

4.16. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании методического объединения;
- рассмотрение Программы педагогическим советом школы;
- утверждение Программы приказом директора школы.

4.17. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) и закрепляется подписью директора школы и печатью.

4.18. При несоответствии Программы требованиям настоящего Положения заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5. Организация управления

5.1. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания обучающихся.

5.2. Классификация результатов внеурочной деятельности:

- Первый уровень результатов - приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.
- Второй уровень результатов - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом.
- Третий уровень результатов - получение школьником опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами дружественной среды гимназии, где не обязательно положительный настрой.

6. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности

6.1. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности является комплексной и предусматривает:

- оценку достижений обучающихся (портфолио обучающегося);
- оценку эффективности деятельности ОУ.

6.2. Цель портфолио обучающегося – сбор, систематизация и фиксация результатов развития обучающегося, его усилий, достижений в различных областях деятельности, демонстрация всего спектра его способностей, интересов, склонностей.

6.3. Задачи портфолио:

- создать для каждого ученика ситуацию успеха;
- поощрять активность и самостоятельность;
- формировать учебную и внеучебную мотивацию школьников;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать, организовывать собственную учебную деятельность,
- содействовать развитию навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- создавать условия для саморазвития и успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития обучающегося и совместной деятельности со школой.

6.4. Структура портфолио:

Раздел 1 «Общие данные личности»

Раздел 2 «Результаты учебной деятельности»

Раздел 3 «Результаты творческой активности»

Раздел 4 «Моя общественная работа»

В разделе 5 «Мои достижения»

6.5. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности осуществляется на трех уровнях:

- представление коллективного результата деятельности группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, научного общества, системы мероприятий);
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности ОУ по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся.

7. Финансирование внеурочной деятельности

Финансирование внеурочной деятельности, реализуемой учителями начальных классов, учителями-предметниками, библиотекарем осуществляется из тарификации или в виде доплат за счет стимулирующей части фонда оплаты труда Школы.

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МБОУ СОШ №8

протокол № 9 от 28.08.2015