

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ №8
Т.В.Козик
Журавлев Т.В.
«*24.02.2015*»

Правила приема учащихся

В муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 8»

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Ч.2 ст.30 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.08. 2013 г. № 1015;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Правила регламентируют прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 8» (далее – учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

2. Общие требования к приему обучающихся

2.1. Ежегодно распорядительным актом органа местного самоуправления осуществляется закрепление территории за учреждением, издаваемым не **позднее 1 февраля** текущего года и гарантирующим прием в Школу всех лиц, проживающих на закрепленной территории имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

2.2. Администрация МБОУ СОШ № 8 может отказать гражданам в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Под свободными местами

при приеме понимаются незаполненные места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

2.3. В случае отказа в предоставлении места, родители (законные представители) поступающего в МБОУ СОШ № 8 для решения вопроса об устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются в Управление образования администрации города, осуществляющего полномочия управления в области образования и предоставляет гражданину и (или) его родителям (законным представителям), по их устному или письменному заявлению, информацию о наличии свободных мест в Учреждениях города, обеспечивает устройство в общеобразовательное учреждение.

2.4. Администрация МБОУ СОШ № 8 на основе статистических данных о количестве детей в возрасте с 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, проживающих на данной территории и состояния их здоровья, пожелания родителей (законных представителей) формирует сеть классов.

2.5. Количество учащихся в МБОУ СОШ № 8 определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.6. При приеме гражданина в МБОУ СОШ № 8 администрация обязана ознакомить его и (или) его родителей (Законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 8, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального образования о закреплении территории, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ СОШ № 8 и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ СОШ № 8. Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.7. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форме получения образования, не включенных в Устав МБОУ СОШ № 8.

2.8. Прием граждан в МБОУ СОШ № 8 на конкурсной основе не допускается.

2.9. Зачисление в МБОУ СОШ № 8 оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.10. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании документа, подтверждающего статус беженца (вынужденного переселенца),

медицинской карты (справки о состоянии здоровья) ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в МБОУ СОШ № 8 наравне с гражданами Российской Федерации.

2.11. На каждого вновь зачисленного в школу первоклассника оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Основания и порядок зачисления детей в Учреждение.

3.1.Прием заявлений для зачисления ребенка в первый класс МБОУ СОШ № 8 осуществляется в следующие сроки:

- для детей, проживающий на территории городского округа, закрепленной администрацией города за учреждением (далее закрепленная территория) с 1 февраля по 30 июня текущего года;
- для зачисления детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 1 сентября текущего года. Если прием в 1 класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, закончился, то администрация МБОУ СОШ № 8 вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.2. В первый класс принимаются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.3. При приеме в первый класс не допускается испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и др.), направленные на выявление уровня готовности ребенка к школе.

3.4. Родители первоклассников (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.5.Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью школы.

3.6. Прием заявлений для зачисления в 1 класс в течение учебного года и во 2-11 классы осуществляется в течение календарного года.

Прием граждан в МБОУ СОШ № 8 осуществляется по следующим документам:

- личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о зачислении ребенка в образовательное учреждение;
- оригиналу документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МБОУ СОШ № 8 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБОУ СОШ № 8 на информационном стенде и (или) на официальном сайте ООД в сети "Интернет".

Для приема в ООД:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ООД на время обучения ребенка.

3.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При приеме в МБОУ СОШ № 8 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.