

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ №8  
Козик Т.В.  
приказ № 21\_от\_11.01.2023

**Порядок приема  
граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ СОШ № 8**

**1. Общие положения**

**1.1.** Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 8», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно–Школа, общеобразовательные программы).

**1.2.** Настоящий Порядок приема разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации N 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации № 76 от 27.05.1998 г. "О статусе военнослужащих";
- Законом Российской Федерации № 3-ФЗ от 07.02.2011 «О полиции»;
- Законом Российской Федерации № 283-ФЗ от 30.12.2012 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации № 152-ФЗ от 27.07. 2006 г. « о персональных данных»;

- указом Президента РФ № 674 "Об объявлении частичной мобилизации в РФ" ;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года №784. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458”»;

- Нормативными правовыми актами администрации Правительства Кузбасса и администрации г. Ленинска-Кузнецкого;

- Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 8».

**1.3.** Порядок приема разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги на зачисление в МБОУ СОШ № 8, определения сроков, административных процедур при предоставлении данной муниципальной услуги.

**1.4.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ СОШ № 8 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Кемеровской области и города Ленинска-Кузнецкого осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком приема.

**1.5.** Порядок приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа осуществляется органами местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования.

**1.6.** Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Кемеровской области и города Ленинска-Кузнецкого проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

## **II. Правила приема граждан**

**2.1.** В Школу принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной администрацией города Ленинска-Кузнецкого за МБОУ СОШ № 8 (далее – закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования.

**2.2.** В Школу в 1-й класс принимаются дети по достижению ими возраста не менее 6 лет 5 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) детей, Учредитель вправе разрешить прием в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте,

проживающим на территории города Ленинска-Кузнецкого и имеющим право на получение общего образования.

**2.3.** Льготами по зачислению ребенка в 1 класс обладают дети с первоочередным, преимущественным или внеочередным правом зачисления:

В первоочередном порядке предоставляются места детям:

- сотрудников полиции (в том числе, погибших или уволенных по состоянию здоровья);
- находящиеся на иждивении сотрудника полиции;
- сотрудников ОВД;
- сотрудников ФСИН, МЧС, ГНГ, ФТС (в том числе, погибших);
- военнослужащих по месту проживания семей;
- детям медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Кемеровской области-Кузбасса.

**2.4.** Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

**2.5.** Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Школу в которой обучаются их его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра на обучение по образовательным программам начального общего образования.

**2.6.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**2.7.** Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

**2.8.** В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в органы местного самоуправления в сфере образования г. Ленинска-Кузнецкого.

**2.9.** Школа размещает на информационном стенде, официальном сайте распорядительный акт администрации города Ленинска-Кузнецкого о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее **26 марта** текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

**2.10.** Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" и на портале госуслуги информацию о:

- а) количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- б) наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

**2.11.** Прием заявлений о приеме на обучение детей в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.3, 2.5, 2.6 а также проживающих на закреплённой территории, начинается **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

**2.12.** Директор МБОУ СОШ № 8 издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п.2.11, в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

**2.13.** В случае досрочного завершения приема в первый класс всех детей, указанных в 2.11, Школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

**2.14.** Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**2.15.** При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

**2.16.** Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032) или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 ст 34 ФЗ).

**2.17.** Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Прием заявлений в школу осуществляется:

- в электронной форме самостоятельно родителем (законным представителем) посредством ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ. Для подачи заявления в электронном виде необходимо зарегистрироваться на портале Госуслуг и подтвердить учетную запись в многофункциональном центре. В трехдневный срок родитель со своим паспортом обязан принести в школу документы (с оригиналами)
- при личном посещении Школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет свой паспорт и документы (с оригиналами), администратору школы, ответственному за прием документов, который регистрирует заявление и сообщает номер обращения для отслеживания статуса заявления.
- по почте письмом с уведомлением о вручении документов, указанных в. Администратор школы, ответственный за прием документов, регистрирует заявление и сообщает номер обращения для отслеживания статуса заявления родителю (законному представителю) по контактам, указанным в заявлении.

**2.18.** В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 ст 34 ФЗ) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка;

- д) адрес места жительства и/или адрес места пребывания родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка или поступающего;
- д) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка или поступающего;
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, поступающего по адаптированной образовательной программе);
- к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- л) родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- м) государственный язык республики РФ (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- н) факт ознакомления родителя (ей) (законного (ей) представителя (ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление



образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся);

о) согласие родителя (ей) (законного (ей) представителя (ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

**2.19.** Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

**2.20.** Для приема в Школу родитель(и) (законный (ые) представитель (ли)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (ей) (законного (ей) представителя (ей)) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

**2.21** При приеме на обучение в Школу по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

**2.22.** Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

**2.23.** Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**2.24.** Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

**2.25.** Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

**2.26.** Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребенка или поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ям) представителю (ям)) или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

**2.27.** Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**2.28.** Директор МБОУ СОШ № 8 издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением приема заявлений на обучение в 1 класс.

**2.29** На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

**2.30.** Данный Порядок приема вступает в силу с 1 марта 2023 года и действует до его отмены в установленном порядке.