

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ № 8  
\_\_\_\_\_ Т.В. Козик  
Приказ №170 от 28.08.2015

**Правила приема обучающихся  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением  
отдельных предметов № 8»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 8», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - Школа, общеобразовательные программы).

**1.2.** Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г № 32 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

**1.3.** Правила приема в МБОУ СОШ № 8 на обучение по общеобразовательным программам (далее - Правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании самостоятельно.

## **2. Общие требования к приему граждан**

**2.1.** Ежегодно распорядительным актом органа местного самоуправления осуществляется закрепление территории за МБОУ СОШ № 8, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием в Школу всех лиц, проживающих на закрепленной территории имеющих право на получение общего образования.

**2.2.** Администрация МБОУ СОШ № 8 может отказать гражданам в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Под свободными местами при приеме понимаются незаполненные места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

**2.3.** В случае отказа в предоставлении места, родители (законные представители) поступающего в МБОУ СОШ № 8 для решения вопроса об устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются в Управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа, осуществляющего полномочия управления в области образования. Управление образования предоставляет гражданину и (или) его родителям (законным представителям), по их устному или письменному заявлению,

информацию о наличии свободных мест в Учреждениях города, обеспечивает устройство в другое общеобразовательное учреждение.

**2.4.** Администрация МБОУ СОШ № 8 на основе статистических данных о количестве детей в возрасте с 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, проживающих на данной территории и состояния их здоровья, пожелания родителей (законных представителей) формирует сеть классов.

**2.5.** Количество обучающихся в МБОУ СОШ № 8 определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов.

**2.6.** Граждане и (или) их родители ( законные представители) имеют право выбирать форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форме получения образования, не включенных в Устав МБОУ СОШ № 8.

**2.7.** Прием граждан в МБОУ СОШ № 8 на конкурсной основе не допускается.

**2.8.** При приеме гражданина в МБОУ СОШ № 8 администрация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального образования о закреплении территории, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте школы.

**2.9.** Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании документов, подтверждающих статус беженца (вынужденного переселенца), медицинской карты (справки о состоянии здоровья) ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического

проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в МБОУ СОШ № 8 наравне с гражданами Российской Федерации.

### **3. Основания и порядок зачисления детей в МБОУ СОШ № 8**

**3.1.** Прием заявлений для зачисления ребенка в первый класс МБОУ СОШ № 8 осуществляется с в следующие сроки:

- для детей, проживающих на территории городского округа, закрепленной администрацией города за учреждением, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;

- для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если прием в 1 класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, закончился, то администрация МБОУ СОШ № 8 в праве осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ № 8 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

**3.2.** Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ № 8 устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

**3.3.** В первый класс принимаются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет и 6 месяцев независимо от уровня их

подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

**3.4.** При приеме в 1 класс не допускается испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и др.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.

**3.5.** Прием граждан в МБОУ СОШ № 8 осуществляется по следующим документам:

- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о зачислении ребенка в МБОУ СОШ № 8;
- при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МБОУ СОШ № 8 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБОУ СОШ № 8 на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

Для приема в МБОУ СОШ № 8:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ № 8 на время обучения ребенка.

**3.6.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СОШ № 8 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

**3.7.** Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3.8.** Родители (законные представители) первоклассников имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

**3.9.** Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в школу, о перечне представленным документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью школы.

Зачисление в МБОУ СОШ № 8 оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

**3.10.** На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 8, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**3.11.** Прием заявлений для зачисления в 1 класс в течение учебного года и во 2-11 классы осуществляется в течение календарного года.

**3.12.** При приеме ребенка в 1-11 классы в порядке перевода в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного представителя).

**3.13.** Прием граждан в МБОУ СОШ № 8 для получения среднего общего образования осуществляется по следующим документам:

- по предъявлении аттестата об основном общем образовании установленного образца;

- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о зачислении ребенка в МБОУ СОШ № 8;

- при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в десятый класс дополнительно предъявляют оригинал документа удостоверяющего личность или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют документ удостоверяющий личность ребенка.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Прием заявлений для зачисления ребенка в десятый класс МБОУ СОШ № 8 осуществляется в следующие сроки:

- для детей, проживающих на территории закрепленной за учреждением, начинается с 25 июня и завершается не позднее 30 июля текущего года;

- для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в десятый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

**3.14.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ № 8 не допускается.