



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСК-КУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.08.2012 № 1294

г. Ленинск-Кузнецкий

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях»

С целью обеспечения доступности и качественного предоставления муниципальной услуги, необходимых организационных и информационных условий предоставления муниципальной услуги **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа от 27.12.2010 № 1803 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях».

3. Отделу информатизации (А.Ю.Хрулева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы города по экономике, промышленности и финансам Т.Ю.Денисову, заместителя главы

города по социальным вопросам Е.Н.Сидоренко.

Глава города

В.Н.Телегин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Ленинск-Кузнецкого городского
округа от 01.08.2012 № 1294

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент (далее - административный регламент) предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях» (далее – муниципальная услуга) устанавливает порядок, определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий по предоставлению муниципальной услуги.

В настоящем административном регламенте используется понятие заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

1.2. Заявителями по настоящему административному регламенту являются физические и юридические лица (далее – заявитель).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Исполнителями муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в

общеобразовательных учреждениях» являются муниципальные бюджетные, автономные, казенные образовательные учреждения (далее - учреждения).

2.2. Сведения о местонахождении, телефонах, адресах сайтов и электронной почты учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, указаны в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о предоставлении информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней с момента обращения заявителя.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.08.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;

постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей».

2.6. Для получения муниципальной услуги заявителям необходимо предоставить в учреждение заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту в одном экземпляре.

Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

текст написан разборчиво от руки или при помощи технических средств;

фамилия, имя и отчество заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью;

в заявлении отсутствуют исправления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги по желанию заявителя может быть представлено заявителем при личном обращении в учреждение или направлено им по почте (по электронной почте в виде электронного документа).

2.7. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги отсутствует срок ожидания в очереди.

2.10. Регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги производится в день подачи заявления.

2.11. Требования к помещениям для предоставления муниципальной услуги:

рабочее место, кабинет лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

рабочее место, кабинет лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, обеспечивается персональным компьютером, средствами связи, включая Интернет, оргтехникой, канцелярскими принадлежностями;

местом заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги является рабочий кабинет ответственного за предоставление муниципальной услуги;

место для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги обеспечивается канцелярскими принадлежностями.

На информационном стенде размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

текст настоящего административного регламента;

образец заявления;

устав учреждения.

2.12. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется на сайтах учреждений.

2.13. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации Ленинск – Кузнецкого городского округа: <http://leninsk-kuz.ru>, сайте управления образования: <http://www.lsk-edu.ru>, сайтах

учреждений в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

2.14. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
отсутствие жалоб на решения и действия (бездействия) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

2.15. В электронном виде муниципальная услуга оказывается.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является заявление заявителя о предоставлении информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования.

3.2. Предоставление заявителю информации включает в себя информацию об учреждении (лицензия, аккредитация, ученический и педагогический состав, урочная и внеурочная деятельность, режим занятий и др.).

3.3. Лицами, ответственными за выполнение административных действий и процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, являются специалисты учреждений, назначенные приказом руководителя учреждения.

3.4. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления в день обращения заявителя;
рассмотрение заявления в течение 4 рабочих дней;
принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги специалист учреждения в течение не более 5 рабочих дней с момента регистрации заявления направляет запрашиваемую заявителем информацию посредством почтовой связи или электронной почты.

3.5. Особенность предоставления муниципальной услуги в электронном виде включает в себя следующие действия:

обеспечение заявителю доступа к сведениям о муниципальной услуге, расположенным на сайтах учреждений, указанных в приложении № 1 к настоящему административному регламенту;

отправка заявителем в электронном виде заявления о предоставлении необходимой информации в учреждение;

предоставление учреждением заявителю запрашиваемой информации посредством электронной почты в течение не более 5 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа осуществляет контроль за порядком предоставления и качеством исполнения административного регламента. Режим работы управления образования и контактные телефоны указаны в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Текущий контроль за порядком предоставления и качеством исполнения административного регламента включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения специалистами учреждений действующего законодательства, положений настоящего административного регламента.

Проведение проверок может носить плановый характер (на основании годовых планов работы управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа); тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (на основании заявления заявителя по результатам предоставления муниципальной услуги).

В случае выявления в результате осуществления контроля за оказанием муниципальной услуги нарушений порядка предоставления и качества исполнения муниципальной услуги привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц учреждений

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

требование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса)

электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заместитель главы города
по социальным вопросам

Е.Н.Сидоренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях»

**Информация
о местонахождении, электронных адресах, телефонах учреждений**

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Адрес учреждения	Телефон учреждения	e-mail учреждения	Сайт учреждения
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1»	652523, г.Ленинск-Кузнецкий, ул.Абрамцева, 17	8(38456) 3-72-62	rozanova1965@mail.ru	http://mdou1.ucoz.net/
2.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением	652523, г.Ленинск-Кузнецкий, бульвар Ключева, 6	8(38456) 2-81-25	madou.2@mail.ru	http://мадоу2.рф/

1	2	3	4	5	6
	деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей»				
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 раннего возраста»	652500, г.Ленинск-Кузнецкий, ул.Р.Люксембург, 37	8(38456) 5-36-92	mdou-3.lnk@mail.ru	http://3.dou-lnk.ru/
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4»	652515, г.Ленинск-Кузнецкий, ул.Пушкина, 13а	8(38456) 7-26-08	ds4lnk@yandex.ru	http://doy4.ucoz.ru/
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5»	652519, г.Ленинск-Кузнецкий, ул.7 Ноября, 2	8(38456) 3-91-59	huravlik@mail.ru	http://5.dou-lnk.ru/
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 присмотра и оздоровления»	652523, г.Ленинск-Кузнецкий ул.Абрамцева, 18	8(38456) 3-73-45	mdou6leninsk@mail.ru	http://6.dou-lnk.ru/
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7»	652502, г.Ленинск-Кузнецкий, ул.Горького, 63	8(38456) 5-27-51	www.mdou-7.do.am@yandex.ru	http://mdou-7.do.am/
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 присмотра и оздоровления»	652515, г.Ленинск-Кузнецкий, пр.Кирова, 73	8(38456) 7-00-57	нет	нет

1	2	3	4	5	6
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16»	652523, г.Ленинск-Кузнецкий, пр.Ленина, 61/4	8(38456) 2-08-17	doy16@mail.ru	http://lkds16.dm0.ru/
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18»	652500, г.Ленинск-Кузнецкий, ул.Ломоносова, 5	8(38456) 5-42-00	detskiisad18.mdou18@yandex.ru	http://18.dou-lnk.ru/
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 компенсирующего вида»	652507, г.Ленинск-Кузнецкий, пр.Ленина, 27	8(38456) 3-08-90	mdou19lnk@yandex.ru	http://mdou19lnk.narod.ru/
12.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22»	652519, г.Ленинск-Кузнецкий, ул.3.Космодемьянской, 7	8(38456) 3-95-17	zvezdohka38456395172@mail.ru	http://22.dou-lnk.ru/
13.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24»	652507, г.Ленинск-Кузнецкий, ул.Шевцовой, 11	8(38456) 3-12-10	dou24_lk@mail.ru	http://dou24lk.narod.ru/
14.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25»	652502, г.Ленинск-Кузнецкий, ул.Мусохранова, 8а	8(38456) 5-27-25	MDOY25L-K@yandex.ru	http://25.dou-lnk.ru/
15.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28»	652507, г.Ленинск-Кузнецкий, пр.Ленина, 50б	8(38456) 3-31-23	detsad28@lnk.kuzbass.net	http://rodnichok.webservis.ru/

1	2	3	4	5	6
16.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 комбинированного вида»	652507, г.Ленинск-Кузнецкий, пр.Ленина, 49а	8(38456) 7-50-87	detsk.30@yandex.ru	http://lkds30.dm0.ru/
17.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 31 общеразвивающего вида»	652552, г.Ленинск-Кузнецкий, ул.Поселковая, 12	8(38456) 6-33-41	dou-lnk.31@yandex.ru	http://31.dou-lnk.ru/
18.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32 компенсирующего вида»	652500, г.Ленинск-Кузнецкий, ул.Земцова, 5	8(38456) 3-45-36	nezabud32@mail.ru	http://nezabudka-lnk.do.am/
19.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34»	652518, г.Ленинск-Кузнецкий, ул.Партизанская, 2	8(38456) 5-40-51	zhavoronokmdouv34@mail.ru	http://34.dou-lnk.ru/
20.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37»	652515, г.Ленинск-Кузнецкий, ул.Зварьгина, 2	8(38456) 7-27-86	mdou37@list.ru	http://37.dou-lnk.ru/
21.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39»	652512, г.Ленинск-Кузнецкий, пер.Комбайнеров, 2	8(38456) 9-05-22	mdou-39-2011@mail.ru	http://mdou39.ucoz.ru/
22.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40 комбинированного вида»	652515, г.Ленинск-Кузнецкий, пр.Кирова, 98а	8(38456) 7-33-29	lsk-mdou40@yandex.ru	http://sad40-ogonek.narod.ru/

1	2	3	4	5	6
23.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42 комбинированного вида»	652515, г.Ленинск-Кузнецкий, пр.Кирова, 77а	8(38456) 7-20-84	42kyz-Sad40@mail.ru	http://www.ds42lnk.narod2.ru/
24.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 48»	652523, г.Ленинск-Кузнецкий, пр.Ленина, 67	8(38456) 2-13-70	mdoul-k48@mail.ru	http://sad48.ru/
25.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 49»	652523, г.Ленинск-Кузнецкий, бульвар Химиков, 12/2	8(38456) 2-13-21	delfinhik49@rambler.ru	http://delfin.ukoz.ru
26.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 51 города Ленинска-Кузнецкого»	652523, г.Ленинск-Кузнецкий, бульвар Химиков, 8/3	8(38456) 3-67-69	sadhapohka@rambler.ru	http://krasnahapohka.ucoz.ru/
27.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 53»	652515, г.Ленинск-Кузнецкий, пр.Кирова, 85а	8(38456) 3-14-70	mdou53lnk@yandex.ru	http://mdou53lnk.narod.ru/
28.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56 комбинированного вида»	652523, г.Ленинск-Кузнецкий, пр.Ленина, 59/4	8(38456) 2-06-73	nadia.tche@yandex.ru	http://56.dou-lnk.ru/
29.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 60»	652507, г.Ленинск-Кузнецкий, ул.Григорченкова, 43	8(38456) 7-19-62	mdoy-60@bk.ru	http://mdoy-60.ucoz.ru/

1	2	3	4	5	6
30.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 61 комбинированного вида»	652509, г.Ленинск-Кузнецкий, Лесной городок, 30	8(38456) 2-35-06	gnezdishko61@yandex.ru	http://gnezdishko61.narod.ru/
31.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 62»	652507, г.Ленинск-Кузнецкий, ул.Крупина, 19а	8(38456) 7-03-39	mdou62leninsk@mail.ru	http://mdou62.ucoz.ru/
32.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	652523, г.Ленинск-Кузнецкий, пр.Текстильщиков, 4/3	8(38456) 2-09-57	shlm2002@mail.ru	http://schoollen-kuz.ru/
33.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	652500, г.Ленинск-Кузнецкий, ул.Энгельса, 2	8(38456) 5-36-98	school2lnk@mail.ru	http://school2lnk.ucoz.ru/
34.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 3»	652500, г.Ленинск-Кузнецкий, ул.Суворова, 131	8(38456) 3-99-07	scool_3_2007@mail.ru	http://school-3-leninsk.narod.ru/
35.	Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Лицей № 4»	652515, г.Ленинск-Кузнецкий, ул.Шевцовой, 2	8(38456) 7-30-13	lklitsey@yandex.ru	http://lk4.ru/

1	2	3	4	5	6
36.	Муниципальное казенное оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении «Санаторная школа-интернат № 5»	652500, г.Ленинск-Кузнецкий, ул.Белинского, 2	8(38456) 5-29-24	sanatoriischool5lk@yandex.ru	http://inter5.ru/
37.	Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 6 VIII вида»	652500, г.Ленинск-Кузнецкий, пр.Кирова, 33	8(38456) 3-38-90	internat-6@mail.ru	http://shkola6lnk.ucoz.ru/
38.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 7»	652500, г.Ленинск-Кузнецкий, пер.Челюскина, 20	8(38456) 5-33-95	vschool7lk@yandex.ru	нет
39.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 8»	652523, г.Ленинск-Кузнецкий, бульвар Химиков, 7/1	8(38456) 2-80-93	school8lk@mail.ru	http://school8-lk.ru/

1	2	3	4	5	6
40.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 12»	652500, г.Ленинск-Кузнецкий, пр.Дзержинского, 29	8(38456) 7-40-38	gimnazia12@rambler.ru	http://gimnazia12.ru/
41.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 15»	652552, г.Ленинск-Кузнецкий, ул.Поселковая, 16	8(38456) 6-32-72	lkschool15nik1@rambler.ru	http://mouoosch15.ucoz.ru/
42.	Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Гимназия № 18»	652515, г.Ленинск-Кузнецкий, ул.Пушкина, 9	8(38456) 7-24-19	mou_gimn18@mail.ru	http://school18-lk.ru/
43.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 19»	652528, г.Ленинск-Кузнецкий, Лесной городок, 31	8(38456) 3-76-53	mouschool_19@mail.ru	http://school19lk.ucoz.ru/
44.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20 им. В.М.Елсукова»	652507, г.Ленинск-Кузнецкий, пр.Ленина, 46	8(38456) 3-28-06	shkola20tel@mail.ru	http://shkola20-lk.ucoz.ru/
45.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 33»	652500, г.Ленинск-Кузнецкий, пр.Кирова, 4	8(38456) 5-20-29	lkshcool33@rambler.ru	http://lk-school33.org/

1	2	3	4	5	6
46.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37»	652519, г.Ленинск-Кузнецкий, ул.7 Ноября, 1а	8(38456) 3-92-82	school37lk@mail.ru	http://shkola37lk.ru/
47.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 38»	652500, г.Ленинск-Кузнецкий, ул.Суворова, 3	8(38456) 7-50-39	shk38lk@mail.ru	http://lkschool38.narod.ru/
48.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 42»	652519, г.Ленинск-Кузнецкий, ул.Глинки, 1	8(38456) 3-97-95	school42lk@yandex.ru	http://school42lk.narod.ru/
49.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 73»	652515, г.Ленинск-Кузнецкий, ул.Вокзальная, 30	8(38456) 3-00-14	0508borger@rambler.ru	http://shkola-73-lnk.ucoz.ru/
50.	Муниципальная бюджетная общеобразовательная школа-интернат «Общеобразовательная школа-интернат основного общего образования спортивно-го профиля»	652515, г.Ленинск-Кузнецкий, пр.Кирова, 112а	8(38456) 7-36-69	shisp@yandex.ru	http://shisp.ucoz.ru/

1	2	3	4	5	6
51.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и учащейся молодежи»	652502, г.Ленинск-Кузнецкий, ул.Горького, 10а	8(38456) 2-77-86	dvorec_tvorchestva@mail.ru	http://tvorimdobro.ucoz.ru/
52.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 4»	652500, г.Ленинск-Кузнецкий, пр.Кирова, 25	8(38456) 3-37-05	sportlk@mail.ru	http://s-shkol.narod2.ru/
53.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского (юношеского) технического творчества»	652523, г.Ленинск-Кузнецкий, пр.Ленина, 47	8(38456) 7-08-38	dtm-moudod@yandex.ru	http://zdutt.ucoz.ru/
54.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения»	652523, г.Ленинск-Кузнецкий, пр.Текстильщиков, 4/1	8(38456) 2-17-16	lnk.cpmss@mail.ru	http://cpmss.leninsk-kuzbass.ru/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях»

ФОРМА

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)

Ф.И.О. родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации/фактического проживания:

Населенный пункт _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Заявление

Прошу предоставить информацию об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательном учреждении, где обучается мой сын (дочь) (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося (воспитанника) _____ класса (группы), _____,
(образовательное учреждение)

в электронном (письменном) виде по следующему адресу электронной почты (или почтовому адресу) _____

(адрес электронной почты или почтовый адрес)
" ____ " _____ года

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях»

**Режим работы
управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого
городского округа**

Адрес:

652500, Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, ул.им.Мациенко, д. 2

Режим работы управления образования:

понедельник – четверг: 8-00 час.–17-00 час., обед: 12-00 час.–12-48 час.

пятница: 8-00 час.–16-00 час., обед: 12-00 час.–12-48 час.

Адрес электронной почты управления образования: gouo@lnk.kuzbass.net

Адрес официального сайта управления образования: <http://lsk-edu.ru/>

Контактные телефоны:

начальник управления образования:

8(38456) 5-40-08;

заместитель начальника управления образования:

8(38456) 5-25-74;

приемная:

8(38456) 7-13-12

ГОТОВИЛ:

Начальник управления образования
_____ Н.Т.Рылова

СОГЛАСОВАНО:

И. о. первого заместителя главы города
_____ Р.Р.Бадертдинов
« ____ » _____

Заместитель главы города по организа-
ции работы аппарата администрации
_____ А.А.Ерофеева
« ____ » _____

Заместитель главы города по соци-
альным вопросам
_____ Е.Н.Сидоренко
« ____ » _____

И.о. заместителя главы города по эконо-
мике, промышленности и финансам
_____ Т.Ю.Денисова
« ____ » _____

Начальник отдела информатизации
_____ А.Ю.Хрулева
« ____ » _____

Начальник отдела по взаимодей-
ствию с общественными объедине-
ниями и СМИ
_____ Н.А.Юн
« ____ » _____

Начальник организационного отдела
_____ И.А.Панкрушина
« ____ » _____

Начальник юридического отдела
_____ Р.Р.Ибрагимова
« ____ » _____

НАПРАВИТЬ:

орг.отдел – 2
управление образования – 1
отдел СМИ – 1
отдел информатизации – 1
отдел экономического анализа - 1
Е.Н.Сидоренко - 1

